CITYPASS SZOFTVERLICENC- ÉS SZAKMAI TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

DUNKERS Zártkörűen Működő Részvénytársaság rövidített cégnév: DUNKERS Zrt. székhely: 1162 Budapest, János utca 114. cégjegyzékszám: 01-10-142357 adószám: 32286939-1-42 képviseli: [név, tisztség] bankszámlaszám: [bankszámlaszám] e-mail: licenc@citypass.hu telefon: +36 20 936 0908

mint licencadó és szolgáltató, a továbbiakban: Licencadó,

másrészről

[Önkormányzat teljes neve] székhely: [cím] törzskönyvi azonosító szám: [adat] adószám: [adat] képviseli: [polgármester neve] polgármester bankszámlaszám: [adat] kapcsolattartási e-mail-cím: [adat] telefon: [adat]

mint licencvevő, a továbbiakban: Licencvevő,

a továbbiakban együttesen: Felek, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel.

1. Előzmények és a szerződés célja

1.1. A Licencadó jogosultja és fejlesztője a CityPass elnevezésű, kártyaalapú városi szolgáltatások digitalizálására, összekapcsolására és működtetésére szolgáló szoftverrendszernek.

1.2. A CityPass olyan városfejlesztési szoftver, amely meglévő vagy újonnan kibocsátott városkártyákkal egyaránt használható, és lehetővé teszi különösen a településen elérhető önkormányzati, intézményi, közösségi és piaci szolgáltatások integrált kezelését.

1.3. A CityPass funkciói kiterjedhetnek különösen:

a) városkártya-rendszerek létrehozására és működtetésére;

b) kártyabirtokosok és jogosultságok azonosítására;

c) digitális és plasztikkártyák kezelésére;

d) önkormányzati támogatások és utalványok kezelésére;

e) kedvezmények és kuponok biztosítására;

f) kulturális, sport-, turisztikai és közösségi szolgáltatások hozzáférésének kezelésére;

g) helyi vállalkozások és elfogadóhelyek csatlakoztatására;

h) parkolási és közlekedési szolgáltatásokhoz történő kapcsolódásra;

i) beléptetési és intézményi jogosultságok kezelésére;

j) tranzakciók, felhasználások, egyenlegek és elszámolások nyilvántartására;

k) kimutatások és statisztikák készítésére;

l) lakossági, vállalkozói és önkormányzati felhasználói felületek biztosítására.

1.4. A Licencvevő a CityPass szoftvert saját városkártya-programja, önkormányzati szolgáltatásai és városfejlesztési céljai megvalósítása érdekében kívánja használni.

1.5. A jelen szerződés célja a CityPass szoftver használatára vonatkozó, az éves licencdíj megfizetése mellett fennálló felhasználási jog biztosítása, a rendszer bevezetése, valamint a Licencadó által nyújtott szakmai támogatás feltételeinek meghatározása.

2. Fogalommeghatározások

2.1. CityPass vagy Szoftver: a Licencadó által fejlesztett CityPass városkártya-szoftver, annak adatbázisai, kezelőfelületei, alkalmazásai, programmoduljai, API-kapcsolatai, dokumentációja, frissítései és standard kiegészítő funkciói.

2.2. Standard funkció: a CityPass általános termékportfóliójának részeként a Licencadó által több licencpartner számára biztosított funkció vagy modul.

2.3. Jövőbeli funkció: a Licencadó által a szerződés hatálybalépését követően kifejlesztett és a CityPass standard termékportfóliójának részeként általánosan elérhetővé tett új funkció, modul, frissítés vagy továbbfejlesztés.

2.4. Egyedi fejlesztés: kifejezetten a Licencvevő kizárólagos vagy speciális igénye alapján végzett olyan fejlesztés, amely nem része a CityPass standard termékportfóliójának.

2.5. Városkártya-program: a Licencvevő által kialakított, elnevezett és működtetett lakossági, szociális, turisztikai, sport-, kulturális, kereskedelmi vagy más települési kártyaprogram.

2.6. Jogosult felhasználó: a Licencvevő munkatársa, intézménye, önkormányzati tulajdonú gazdasági társasága, közreműködője, városkártya-partnere, elfogadóhelye vagy kártyabirtokosa, aki a Licencvevő engedélyével és a városkártya-program céljából használja a Szoftvert.

2.7. Harmadik fél szolgáltatása: olyan külső szolgáltatás, rendszer, hardver, adatbázis, fizetési megoldás, közlekedési vagy parkolási rendszer, amelyet nem a Licencadó fejlesztett és nem a Licencadó ellenőriz.

2.8. Dokumentáció: a Licencadó által rendelkezésre bocsátott felhasználói útmutató, oktatási anyag, technikai leírás, folyamatleírás és egyéb szakmai dokumentum.

2.9. Licencév: a szerződés hatálybalépésének napjától számított egymást követő 12 hónapos időszak.

3. A szerződés tárgya

3.1. A Licencadó a jelen szerződés alapján a Licencvevő részére nem kizárólagos, Magyarország területére kiterjedő, a jelen szerződés hatálya alatt és az éves licencdíj szabályszerű megfizetése mellett fennálló felhasználási jogot biztosít a CityPass szoftver rendeltetésszerű használatára.

3.2. A Licencvevő jogosult a Szoftvert:

a) saját települési városkártya-programjában;

b) saját önkormányzati szervezeti rendszerében;

c) intézményei és önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságai közreműködésével;

d) a városkártya-programhoz csatlakozó helyi vállalkozások és szolgáltatók bevonásával;

e) a lakosság és más jogosult kártyabirtokosok részére

használni.

3.3. A Licencvevő a licenc alapján jogosult a Szoftvert korlátlan számú:

a) városkártya;

b) kártyabirtokos;

c) elfogadóhely;

d) önkormányzati intézmény;

e) jogosult adminisztrátori felhasználó;

f) tranzakció és kártyahasználati esemény

kezelésére használni, a Szoftver műszaki kapacitására, a rendeltetésszerű használatra és a jelen szerződés rendelkezéseire figyelemmel.

3.4. A „korlátlan használat" a licencjog terjedelmét jelenti. Nem jelent korlátlan tárhely-, adatforgalmi, SMS-, e-mail-, bankkártya-elfogadási, fizetési, hardver-, ügyfélszolgálati vagy harmadik fél által biztosított szolgáltatási kötelezettséget.

3.5. A Licencvevő nem szerez tulajdonjogot, szerzői vagyoni jogot vagy forráskódhoz való hozzáférési jogot a Szoftveren.

3.6. A Licencadó jogosult a CityPass szoftvert más önkormányzatok, szervezetek vagy gazdasági szereplők részére is licencbe adni.

4. A jelenlegi és jövőbeli funkciók használata

4.1. A licenc kiterjed a szerződéskötés időpontjában elérhető valamennyi CityPass standard funkció használatára.

4.2. A licenc az adott licencévre megfizetett éves licencdíj ellenében, külön további licencdíj nélkül kiterjed a szerződés hatálybalépését követően kifejlesztett és a CityPass standard termékportfóliójában általánosan elérhetővé tett jövőbeli funkciókra is.

4.3. A Licencadó saját szakmai, üzleti és technológiai döntése alapján határozza meg:

a) a fejlesztések irányát;

b) az új funkciók tartalmát;

c) a fejlesztések ütemezését;

d) az új verziók és modulok kiadásának időpontját;

e) a technológiai környezetet;

f) az elavult funkciók módosítását vagy más, legalább egyenértékű megoldással történő kiváltását.

4.4. A jövőbeli funkciókra vonatkozó jogosultság nem jelenti azt, hogy a Licencadó köteles a Licencvevő által meghatározott funkciót, meghatározott tartalommal vagy meghatározott határidőre kifejleszteni.

4.5. A Licencadó nem köteles valamennyi korábbi funkciót, felhasználói felületet, technikai megoldást vagy külső integrációt változatlan formában fenntartani.

4.6. A Licencadó jogosult valamely funkciót módosítani vagy kiváltani, amennyiben:

a) az elavulttá vált;

b) biztonsági kockázatot jelent;

c) harmadik fél szolgáltatásának megszűnése miatt nem tartható fenn;

d) jogszabályváltozás miatt módosítása szükséges;

e) más technológiai megoldással észszerűen helyettesíthető.

4.7. Nem minősül a licencdíj részének:

a) a Licencvevő részére készített egyedi fejlesztés;

b) a CityPass standard rendszerén kívüli szoftver fejlesztése;

c) harmadik fél fizetős rendszerének vagy adatbázisának licence;

d) új, egyedi API-kapcsolat kialakítása;

e) külső rendszer jelentős átalakítása;

f) a Licencvevő kizárólagos használatára kialakított külön modul.

E feladatok kizárólag külön írásbeli megrendelés és díjazás alapján végezhetők el.

5. A felhasználási jog korlátai

5.1. A Licencvevő a Szoftvert kizárólag a jelen szerződésben meghatározott települési, önkormányzati és városkártya-célokra használhatja.

5.2. A Licencvevő nem jogosult:

a) a Szoftvert értékesíteni, bérbe adni vagy önálló szolgáltatásként továbbértékesíteni;

b) más település vagy harmadik személy részére további licencet biztosítani;

c) a Szoftver forráskódját megszerezni vagy megismerni;

d) a Szoftvert visszafejteni, dekompilálni vagy szétszerelni;

e) a Szoftvert lemásolni, átdolgozni vagy abból származékos szoftvert létrehozni;

f) a Szoftver szerzői jogi, védjegy- vagy tulajdonosi jelzéseit eltávolítani;

g) a hozzáférési, jogosultsági vagy biztonsági korlátozásokat megkerülni;

h) a Szoftvert a Licencadó előzetes írásbeli engedélye nélkül biztonsági vagy penetrációs tesztnek alávetni;

i) a Szoftver feltörését, jogosulatlan elérését vagy működésének megzavarását megkísérelni;

j) automatizált lekérdezésekkel, robotokkal vagy más módon indokolatlan terhelést okozni;

k) kártékony programot, vírust, rosszindulatú kódot vagy fertőzött adatot feltölteni;

l) a Szoftvert jogellenes, megtévesztő vagy mások jogait sértő célra használni.

5.3. A Licencvevő kizárólag a Szoftver rendeltetésszerű működéséhez szükséges és jogszerű adatokat tölthet fel.

5.4. A Licencvevő felel valamennyi általa engedélyezett adminisztrátor, intézmény, partner, elfogadóhely és más jogosult felhasználó magatartásáért.

5.5. A Licencvevő köteles megfelelő belső szabályokat, hozzáférési jogosultságokat és felhasználói feltételeket kialakítani.

6. A licencdíj

6.1. A CityPass szoftver éves licencdíja:

nettó 14 800 000 Ft + ÁFA, azaz nettó tizennégymillió-nyolcszázezer forint és általános forgalmi adó évente.

6.2. Az éves licencdíj tartalmazza:

a) a jelen szerződés szerinti felhasználási jogot;

b) a szerződéskötéskor elérhető standard funkciók használatát;

c) a később általánosan elérhetővé tett standard funkciók használatát;

d) a standard rendszeraktiválást és alapbeállításokat;

e) a meglévő városkártyák standard technikai integrációját, amennyiben azok műszakilag kompatibilisek;

f) egy kezdeti felhasználói és adminisztrátori képzést;

g) az alapvető szakmai támogatást;

h) a standard dokumentáció rendelkezésre bocsátását.

6.3. Az első éves licencdíj a szerződés aláírásakor esedékes. A Licencvevő választása szerint az első éves licencdíj egy összegben, vagy igénye esetén két egyenlő, egyenként nettó 7 400 000 Ft + ÁFA összegű részletben fizethető meg. Részletfizetés esetén az első részlet a szerződés aláírásakor, a második részlet a szerződés aláírásától számított hat hónapon belül esedékes.

6.4. Licencévnek a szerződés hatálybalépésének napjától számított egymást követő 12 hónapos időszakok minősülnek. A második és minden további licencév éves licencdíja az adott licencév első napján esedékes. A Licencvevő igénye esetén a további éves licencdíjak is két egyenlő részletben fizethetők meg: az első részlet az adott licencév első napján, a második részlet attól számított hat hónapon belül esedékes.

6.5. A Licencadó az esedékes licencdíjról, illetve részletről számlát állít ki. A felhasználási jog az első éves licencdíj egyösszegű megfizetésével, illetve részletfizetés választása esetén az első részlet Licencadó bankszámláján történő jóváírásával lép hatályba. A felhasználási jog folyamatos fennállásának feltétele az éves licencdíj esedékes összegeinek határidőben történő megfizetése.

6.6. Fizetési késedelem esetén a Licencadó jogosult:

a) a rendszer aktiválását - ha az még nem történt meg - visszatartani;

b) a hozzáférést az esedékes fizetési kötelezettség teljesítéséig felfüggeszteni;

c) a Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni;

d) a követelés behajtásával kapcsolatos költségeit követelni.

6.7. Az adott licencévre megfizetett éves licencdíj, illetve annak megfizetett részlete - jogszabály eltérő, kötelező rendelkezése hiányában - nem visszatérítendő.

6.8. A Licencvevőnek a Szoftver tényleges használatának elmaradása, részleges használata vagy a városkártya-program megszüntetése nem keletkeztet a megkezdett licencévre vonatkozó licencdíj-visszatérítési igényt.

7. Külön díjazás ellenében biztosítható tételek

7.1. A licencdíj nem tartalmazza, kivéve, ha a Felek írásban kifejezetten eltérően állapodnak meg:

a) plasztikkártyák gyártását és megszemélyesítését;

b) kártyaolvasókat, terminálokat és más hardvereszközöket;

c) SMS-, e-mail-, postai és telekommunikációs díjakat;

d) banki, pénzforgalmi és bankkártya-elfogadási díjakat;

e) külső parkolási vagy közlekedési szolgáltató díjait;

f) harmadik fél licenceit és API-használati díjait;

g) egyedi fejlesztéseket;

h) külön megrendelt helyszíni munkavégzést;

i) tömeges kézi adatrögzítést vagy adatjavítást;

j) a Licencvevő helyett végzett teljes körű programüzemeltetést;

k) folyamatos telefonos vagy személyes lakossági ügyfélszolgálatot;

l) reklám-, média- vagy nyomdai költségeket;

m) jogi, közbeszerzési, adózási vagy adatvédelmi tanácsadást.

7.2. A Licencadó az ilyen tételekről minden esetben előzetes ajánlatot ad. A Licencvevő külön írásbeli megrendelése nélkül többletdíj nem számítható fel.

8. Bevezetés és integráció

8.1. A Licencadó az első éves licencdíj egyösszegű megfizetését, illetve részletfizetés választása esetén az első részlet megfizetését, valamint a szükséges adatok, hozzáférések és dokumentumok hiánytalan átadását követően megkezdi a rendszer bevezetését.

8.2. A standard bevezetés tervezett időtartama 15 munkanap.

8.3. A bevezetési határidő kezdőnapja az a munkanap, amelyen az alábbi feltételek együttesen teljesültek:

a) a szerződést mindkét Fél aláírta;

b) az első éves licencdíjat a Licencvevő egy összegben, illetve részletfizetés választása esetén az első részletet megfizette;

c) a Licencvevő kijelölte a projektfelelőst;

d) a Licencvevő valamennyi szükséges adatot és dokumentumot átadott;

e) a szükséges harmadik fél hozzáférések rendelkezésre állnak;

f) az integrálandó kártyarendszer műszaki dokumentációja hozzáférhető.

8.4. A 15 munkanapos határidő nem alkalmazható, ha:

a) egyedi fejlesztés szükséges;

b) harmadik fél rendszerének módosítása szükséges;

c) az integrációhoz külső szolgáltató közreműködése kell;

d) a Licencvevő adatszolgáltatása hiányos vagy késedelmes;

e) az integrálandó rendszer dokumentálatlan vagy műszakilag nem kompatibilis;

f) a Licencvevő a bevezetési igényeit menet közben lényegesen módosítja.

8.5. A Licencadó nem garantálja valamennyi korábban kibocsátott kártya integrálhatóságát. Az integrálhatóság a kártya technológiájától, adatszerkezetétől, hozzáférési jogosultságaitól és a korábbi szolgáltató együttműködésétől függ.

8.6. Amennyiben a meglévő kártyák integrációja műszaki vagy jogi okból nem lehetséges, a Licencadó alternatív megoldást javasolhat.

9. Átadás és elfogadás

9.1. A Licencadó a rendszer standard aktiválásának befejezéséről írásban értesíti a Licencvevőt.

9.2. A Licencvevő az értesítéstől számított 5 munkanapon belül köteles a rendszer alapvető működését megvizsgálni.

9.3. A Licencvevő az elfogadási időszakon belül köteles írásban, kellő részletességgel jelezni azokat a lényeges hibákat, amelyek a rendszer rendeltetésszerű használatát megakadályozzák.

9.4. A rendszer elfogadottnak minősül, ha:

a) a Licencvevő írásban elfogadja;

b) a Licencvevő a rendszert éles üzemben használni kezdi;

c) az 5 munkanapos határidőn belül nem jelent be lényeges hibát;

d) a bejelentett hiba nem reprodukálható;

e) a hiba a Licencvevő rendszeréből, adatából vagy harmadik fél szolgáltatásából ered.

9.5. Kisebb, a rendeltetésszerű használatot nem akadályozó hiba nem alapozza meg az átvétel megtagadását.

10. Szakmai támogatás

10.1. A Licencadó a licenc fennállása alatt szakmai támogatást nyújt a CityPass standard funkcióinak használatához.

10.2. A szakmai támogatás különösen az alábbiakat foglalhatja magában:

a) módszertani tanácsadás a városkártya-program kialakításához;

b) segítség a funkciók kiválasztásához és beállításához;

c) adminisztrátori és felhasználói képzés;

d) standard tájékoztatóanyagok és minták biztosítása;

e) szakmai javaslatok a partnerhálózat kialakításához;

f) segítség a szociális, lakossági, turisztikai, sport- és kulturális funkciók bevezetéséhez;

g) a bejelentett szoftverhibák vizsgálata;

h) tájékoztatás az új standard funkciókról.

10.3. A szakmai támogatás főszabály szerint távoli módon, elektronikus levélben, telefonon vagy online egyeztetéssel történik.

10.4. A szakmai támogatás nem jelent:

a) folyamatos rendelkezésre állást;

b) garantált válaszidőt vagy hibaelhárítási határidőt;

c) 24 órás ügyfélszolgálatot;

d) a városkártya-program Licencvevő helyett történő működtetését;

e) a Licencvevő döntési vagy hatósági jogkörének átvállalását;

f) jogi, közbeszerzési, adózási vagy adatvédelmi megfelelőség igazolását;

g) korlátlan számú helyszíni oktatást vagy személyes konzultációt.

10.5. A Licencadó jogosult a támogatási csatornákat és folyamatokat észszerűen módosítani.

11. A Licencvevő kötelezettségei

11.1. A Licencvevő köteles:

a) a Szoftvert rendeltetésszerűen és jogszerűen használni;

b) a felhasználói hozzáféréseket biztonságosan kezelni;

c) az adminisztrátori jogosultságokat rendszeresen felülvizsgálni;

d) a kilépő vagy jogosultságát elvesztő személy hozzáférését haladéktalanul megszüntetni;

e) megfelelő informatikai eszközöket és internetkapcsolatot biztosítani;

f) a saját eszközein naprakész vírusvédelmet és biztonsági frissítéseket alkalmazni;

g) a szükséges adatokat pontosan és hiánytalanul megadni;

h) a feltárt hibát kellő részletességgel, reprodukálható módon bejelenteni;

i) a Szoftver jogosulatlan használatáról haladéktalanul tájékoztatni a Licencadót;

j) biztosítani a városkártya-program jogszerű működését;

k) saját hatáskörében meghozni a támogatási, jogosultsági, intézményi és hatósági döntéseket.

11.2. A Licencvevő felel az általa feltöltött adatok:

a) jogszerűségéért;

b) pontosságáért;

c) teljességéért;

d) naprakészségéért;

e) felhasználási jogosultságáért.

11.3. A Licencvevő felel a városkártya-program szabályzatának, adatkezelési tájékoztatójának, elfogadóhelyi feltételeinek és lakossági kommunikációjának kialakításáért.

12. Frissítések és változtatások

12.1. A Licencadó jogosult a Szoftver működését, technikai felépítését, felhasználói felületét és biztonsági rendszerét módosítani.

12.2. A Licencadó jogosult automatikus frissítéseket, hibajavításokat és biztonsági módosításokat telepíteni.

12.3. A Licencvevő nem jogosult valamely korábbi szoftververzió korlátlan fenntartását követelni.

12.4. A Licencadó törekszik arra, hogy a jelentős változásokról előzetesen tájékoztassa a Licencvevőt, azonban sürgős biztonsági módosítás előzetes értesítés nélkül is végrehajtható.

12.5. A Licencadó jogosult a rendszer működéséhez szükséges karbantartást végezni, amely alatt a Szoftver részben vagy egészben átmenetileg nem érhető el.

13. A Szoftver működésére vonatkozó feltételek

13.1. A Licencadó kijelenti, hogy jogosult a jelen szerződés szerinti felhasználási engedély megadására.

13.2. A Licencadó vállalja, hogy a Szoftvert szakmailag észszerű gondossággal fejleszti és támogatja.

13.3. A Felek tudomásul veszik, hogy egy összetett szoftver teljes hibamentessége, megszakítás nélküli működése és valamennyi informatikai környezettel való kompatibilitása nem garantálható.

13.4. A Licencadó nem garantálja, hogy:

a) a Szoftver minden időpontban megszakítás nélkül rendelkezésre áll;

b) a Szoftver teljesen hibamentes;

c) minden hiba azonnal kijavítható;

d) a Szoftver minden külső rendszerrel integrálható;

e) harmadik fél szolgáltatása folyamatosan elérhető marad;

f) a Szoftver használata meghatározott gazdasági, politikai vagy társadalmi eredményt hoz;

g) a városkártya-program meghatározott számú felhasználót vagy vállalkozást ér el;

h) a rendszer minden jövőbeli jogszabályi követelménynek módosítás nélkül megfelel;

i) informatikai rendszer jogosulatlan hozzáféréssel szemben feltörhetetlen.

13.5. A Szoftver nem helyettesíti a Licencvevő:

a) hatósági vagy önkormányzati döntését;

b) szociális jogosultsági vizsgálatát;

c) pénzügyi ellenőrzését;

d) jogi és adatvédelmi megfelelőségi vizsgálatát;

e) közbeszerzési vagy beszerzési döntését;

f) belső ellenőrzési rendszerét.

13.6. A Licencadó nem felel a Szoftver olyan használatáért, amely a Dokumentációval, a jelen szerződéssel vagy a rendeltetésével ellentétes.

14. Hibabejelentés és hibaelhárítás

14.1. A Licencvevő a feltételezett szoftverhibát a licenc@citypass.hu e-mail-címen jelentheti be.

14.2. A hibabejelentésnek tartalmaznia kell:

a) a hiba pontos leírását;

b) a hiba észlelésének időpontját;

c) az érintett funkciót;

d) a hiba előidézéséhez vezető lépéseket;

e) lehetőség szerint képernyőképet vagy naplóadatot;

f) a hiba működésre gyakorolt hatását.

14.3. Nem minősül a Szoftver hibájának különösen:

a) a Licencvevő eszközének vagy hálózatának hibája;

b) hibás vagy hiányos adat feltöltése;

c) jogosulatlan beállításmódosítás;

d) harmadik fél rendszerének hibája;

e) internet- vagy áramszolgáltatási kiesés;

f) elavult vagy nem támogatott böngésző használata;

g) a Dokumentációtól eltérő használat;

h) jogosulatlan hozzáférési kísérletből eredő működési zavar.

14.4. A Licencadó a reprodukálható szoftverhibát megvizsgálja, és saját döntése szerint:

a) kijavítja;

b) kerülő megoldást biztosít;

c) konfigurációs módosítást végez;

d) egy későbbi frissítésben javítja;

e) a hibás funkciót más, érdemben egyenértékű funkcióval helyettesíti.

14.5. A hibajavítás módjának megválasztása a Licencadó joga.

15. Szellemi tulajdon

15.1. A CityPass szoftver és valamennyi kapcsolódó szellemi alkotás kizárólagos jogosultja a Licencadó, illetve az általa megjelölt jogosult.

15.2. A Licencadó tulajdonában vagy rendelkezése alatt marad különösen:

a) a forráskód és tárgykód;

b) az adatbázis szerkezete;

c) az algoritmusok;

d) a rendszerarchitektúra;

e) a felhasználói felület;

f) a dokumentáció;

g) a CityPass név, megjelölés és arculat;

h) a fejlesztési módszerek és know-how;

i) valamennyi frissítés, javítás és továbbfejlesztés.

15.3. A Licencvevő által közölt ötlet, fejlesztési javaslat vagy visszajelzés Licencadó általi felhasználása nem keletkeztet a Licencvevő részére szerzői, tulajdoni vagy díjazási igényt.

15.4. A Licencvevő saját települési programjának neve, címere, logója és tartalmai a Licencvevő tulajdonában, illetve rendelkezése alatt maradnak.

15.5. A Licencvevő a jelen szerződés időtartamára engedélyezi, hogy a Licencadó a Licencvevő nevét és a városkártya-program tényét referenciaként feltüntesse.

15.6. A Licencvevő címere vagy hivatalos logója kizárólag a Licencvevő előzetes jóváhagyásával használható reklám- vagy promóciós célra.

16. Adatkezelés és adatfeldolgozás

16.1. A városkártya-programban kezelt személyes adatok tekintetében főszabály szerint a Licencvevő határozza meg az adatkezelés célját és lényeges eszközeit, ezért a Licencvevő adatkezelőnek minősül.

16.2. Amennyiben a Licencadó a Szoftver üzemeltetése, támogatása, karbantartása vagy tárhelyszolgáltatása során a Licencvevő nevében személyes adatokhoz fér hozzá, a Licencadó adatfeldolgozóként jár el.

16.3. A Felek az adatfeldolgozás részletes feltételeit a jelen szerződés 2. számú mellékletében szabályozzák.

16.4. A Licencvevő kizárólag olyan személyes adat kezelésére utasíthatja a Licencadót, amelyhez megfelelő jogalappal rendelkezik.

16.5. A Licencvevő kizárólagosan felel:

a) az adatkezelés céljának és jogalapjának meghatározásáért;

b) az érintettek tájékoztatásáért;

c) az adatkezelési hatásvizsgálat elvégzéséért, ha szükséges;

d) a kezelt adatok körének szükségességéért;

e) az érintetti kérelmek érdemi elbírálásáért;

f) az adatmegőrzési idők meghatározásáért;

g) a támogatási és jogosultsági döntésekért.

16.6. A Licencadó nem használhatja fel a Licencvevő személyes adatait saját, önálló marketingcélra.

16.7. A Licencadó jogosult megfelelően anonimizált, természetes személlyel többé kapcsolatba nem hozható statisztikai adatokat a Szoftver fejlesztésére, biztonságának javítására és összesített kimutatások készítésére felhasználni.

17. Informatikai biztonság

17.1. A Licencadó a kockázatokkal arányos technikai és szervezési biztonsági intézkedéseket alkalmaz.

17.2. A Licencadó biztonsági intézkedései különösen kiterjedhetnek:

a) hozzáférés-szabályozásra;

b) jogosultságkezelésre;

c) naplózásra;

d) titkosított adatátvitelre;

e) biztonsági mentésekre;

f) rendszeres frissítésekre;

g) incidenssészlelésre;

h) rosszindulatú hozzáférések elleni védelemre.

17.3. A Licencvevő köteles saját eszközeinek, felhasználói fiókjainak, jelszavainak és belső hálózatának biztonságáról gondoskodni.

17.4. A Licencvevő köteles a hozzáférési adatok elvesztését, illetéktelen megismerését vagy jogosulatlan használatát haladéktalanul bejelenteni.

17.5. A Licencadó jogosult azonnal felfüggeszteni azt a hozzáférést vagy funkciót, amely:

a) biztonsági kockázatot jelent;

b) támadásban érintett;

c) jogellenes használatra utal;

d) más felhasználók vagy rendszerek működését veszélyezteti.

17.6. A biztonsági okból alkalmazott, indokolt felfüggesztés nem minősül szerződésszegésnek.

18. Titoktartás és üzleti titok

18.1. A Felek kötelesek bizalmasan kezelni minden olyan műszaki, gazdasági, üzleti, fejlesztési és működési információt, amely a másik Fél üzleti titkának vagy védett ismeretének minősül.

18.2. A Licencadó üzleti titkának minősül különösen:

a) a forráskód;

b) a rendszerarchitektúra;

c) a biztonsági megoldások;

d) a fejlesztési dokumentáció;

e) a nem nyilvános funkciók és fejlesztési tervek;

f) az algoritmusok és adatmodellek;

g) a technikai hozzáférések;

h) az egyedi üzleti és árazási információk.

18.3. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki arra az információra, amely:

a) jogszerűen nyilvánosságra került;

b) a fogadó Fél számára korábban jogszerűen ismert volt;

c) harmadik személytől jogszerűen került a Fél birtokába;

d) jogszabály, bíróság vagy hatóság rendelkezése alapján kötelezően kiadandó.

18.4. A Felek tudomásul veszik, hogy a Licencvevő közfeladatot ellátó szervként közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére vonatkozó kötelezettség hatálya alá tartozhat.

18.5. Kötelező adatszolgáltatás esetén a Licencvevő – amennyiben ezt jogszabály lehetővé teszi – előzetesen értesíti a Licencadót, és gondoskodik az üzleti titoknak minősülő részek jogszerű védelméről, illetve kitakarásáról.

18.6. A titoktartási kötelezettség a szerződés megszűnését követően is fennmarad.

19. Felelősségi szabályok

19.1. A Licencadó kizárólag a saját, bizonyított szerződésszegésével közvetlenül okozott kárért felel, a jelen szerződésben meghatározott korlátozásokkal.

19.2. A Licencadó nem felel olyan kárért vagy működési zavarért, amely:

a) a Licencvevő vagy jogosult felhasználó magatartásából;

b) rendeltetésellenes használatból;

c) hibás vagy hiányos adatból;

d) jogosulatlan beavatkozásból;

e) a Licencvevő informatikai rendszerének hibájából;

f) harmadik fél szolgáltatásából;

g) internet-, áram- vagy telekommunikációs kiesésből;

h) külső támadásból vagy kibertámadásból;

i) hatósági vagy jogszabályi változásból;

j) a Licencvevő késedelmes közreműködéséből;

k) a Dokumentációtól eltérő használatból

ered.

19.3. A Licencadó nem felel:

a) elmaradt bevételért vagy haszonért;

b) elmaradt megtakarításért;

c) közvetett vagy következményi kárért;

d) jóhírnév sérelméből eredő kárért;

e) üzletmenet-kiesésért;

f) elveszett támogatásért vagy pályázati forrásért;

g) a Licencvevő által harmadik személynek fizetett kötbérért;

h) a Licencvevő döntéséből eredő hatósági vagy bírósági következményért;

i) a Licencvevő jogellenes adatkezelése miatt kiszabott bírságért;

j) harmadik fél rendszerében elveszett vagy sérült adatért;

k) az adatok újbóli előállításának költségéért, kivéve, ha a kárt a Licencadó szándékosan okozta.

19.4. A Licencadó teljes, valamennyi jogcímen fennálló, összesített kártérítési felelőssége nem haladhatja meg egy éves nettó licencdíj összegét.

19.5. A felelősségkorlátozás kiterjed a Licencadó vezető tisztségviselőire, munkavállalóira, megbízottaira, közreműködőire és alvállalkozóira is.

19.6. A jelen felelősségkorlátozás nem alkalmazható:

a) szándékos szerződésszegésre;

b) emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésre;

c) olyan esetben, amelyben a felelősség korlátozását jogszabály kifejezetten tiltja.

19.7. A Licencvevő köteles a kár megelőzéséhez, elhárításához és csökkentéséhez szükséges valamennyi észszerű intézkedést megtenni.

19.8. A Licencvevő köteles a kárigény alapjául szolgáló eseményt annak felismerésétől számított 15 napon belül írásban bejelenteni és megfelelően dokumentálni.

20. Harmadik személyek igényei

20.1. A Licencvevő felel minden olyan harmadik személyi igényért, amely:

a) a Licencvevő által feltöltött tartalomból vagy adatból;

b) a Licencvevő által meghozott támogatási vagy jogosultsági döntésből;

c) a városkártya-program szabályzatából;

d) a Licencvevő partnerével vagy elfogadóhelyével fennálló jogviszonyból;

e) a Szoftver rendeltetésellenes vagy jogellenes használatából;

f) a Licencvevő adatvédelmi kötelezettségének megszegéséből

ered.

20.2. A Licencvevő köteles a Licencadót mentesíteni az ilyen, a Licencvevő érdekkörében felmerült igények, költségek és jogkövetkezmények alól, amennyiben a mentesítés közjogi vagy költségvetési jogállására tekintettel jogszerűen vállalható.

20.3. Amennyiben harmadik személy azt állítja, hogy a Szoftver sérti szellemi tulajdonjogát, a Licencadó saját választása szerint:

a) megszerzi a további használathoz szükséges jogot;

b) módosítja a Szoftvert;

c) egyenértékű megoldással helyettesíti az érintett funkciót;

d) felfüggeszti vagy megszünteti az érintett funkció használatát.

20.4. A Licencadó nem felel olyan jogsértési igényért, amely a Licencvevő által végzett módosításból, harmadik fél rendszerével történő, nem engedélyezett összekapcsolásból vagy rendeltetésellenes használatból ered.

21. Ellenőrzési jog

21.1. A Licencadó jogosult a rendszer naplóadatai és technikai információi alapján ellenőrizni a jelen szerződésnek megfelelő használatot.

21.2. Megalapozott gyanú esetén a Licencadó írásban tájékoztatást kérhet a Licencvevőtől a Szoftver használatáról és a hozzáférési jogosultságokról.

21.3. A Licencadó ellenőrzése nem terjedhet túl a szerződésszerű használat, a biztonság és a licencfeltételek vizsgálatához szükséges mértéken.

21.4. Súlyos vagy ismétlődő jogosulatlan használat esetén a Licencadó jogosult a hozzáférést felfüggeszteni, és a szerződésszegés megszüntetésére felszólítani a Licencvevőt.

22. A szerződés időbeli hatálya

22.1. A szerződés mindkét Fél általi aláírásának napján lép hatályba.

22.2. A felhasználási jog a 6. pont szerint esedékes első éves licencdíj egyösszegű megfizetésével, illetve részletfizetés választása esetén az első részlet megfizetésével jön létre, és a jelen szerződés hatálya alatt, az éves licencdíj és annak esedékes részletei szabályszerű megfizetése mellett áll fenn.

22.3. A Licencvevő rendes felmondással bármikor megszüntetheti a rendszer tényleges használatát, ez azonban nem keletkeztet licencdíj-visszatérítési vagy elszámolási igényt.

22.4. A Licencadó rendes felmondással a már megfizetett licencévre biztosított felhasználási jogot a licencév lejárta előtt nem szüntetheti meg.

22.5. A Licencadó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy a felhasználási jogot felfüggeszteni, ha a Licencvevő:

a) az éves licencdíjat vagy annak bármely esedékes részletét felszólítás ellenére sem fizeti meg;

b) a Szoftvert feltöri vagy annak feltörését megkísérli;

c) jogosulatlanul visszafejti, másolja vagy továbbértékesíti a Szoftvert;

d) harmadik személy részére jogosulatlan licencet ad;

e) súlyosan veszélyezteti a Szoftver vagy más felhasználók biztonságát;

f) jogellenes célra használja a Szoftvert;

g) súlyosan vagy ismételten megszegi a jelen szerződést.

22.6. Amennyiben a szerződésszegés orvosolható, a Licencadó az azonnali hatályú felmondás előtt legalább 15 napos határidőt biztosít a szerződésszegés megszüntetésére.

22.7. Biztonsági veszély, feltörési kísérlet, forráskód megszerzésére irányuló magatartás vagy nyilvánvaló jogellenes használat esetén előzetes határidő biztosítása nélkül is alkalmazható azonnali felfüggesztés.

23. A szerződés megszűnésének következményei

23.1. A szerződés megszűnésekor a Licencvevő köteles:

a) a Szoftver használatát megszüntetni;

b) valamennyi hozzáférést lezárni;

c) a Licencadó bizalmas dokumentumait visszaadni vagy törölni;

d) a CityPass megjelölés jogosulatlan használatát megszüntetni.

23.2. A Licencadó a megszűnést követően, a Licencvevő kérésére és technikailag észszerű formátumban lehetővé teszi a Licencvevő adatainak egyszeri exportját.

23.3. A Licencvevő az adatexportot a megszűnéstől számított 30 napon belül köteles kérni.

23.4. A Licencadó a megszűnéstől számított 60 nap elteltével jogosult a Licencvevő adatait törölni, kivéve, ha jogszabály vagy hatósági rendelkezés hosszabb megőrzést ír elő.

23.5. Az adatok egyedi formátumra történő átalakítása vagy jelentős manuális feldolgozása külön díjazás ellenében történhet.

23.6. A szerződés megszűnése nem érinti:

a) a már esedékessé vált fizetési kötelezettségeket;

b) a titoktartási kötelezettséget;

c) a szellemi tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket;

d) a felelősségkorlátozást;

e) a megszűnést megelőző szerződésszegésekből eredő igényeket.

24. Vis maior

24.1. Egyik Fél sem felel a szerződéses kötelezettség teljesítésének olyan elmaradásáért vagy késedelméért, amely az ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötéskor észszerűen előre nem látható és el nem hárítható körülményből ered.

24.2. Vis maiornak minősülhet különösen:

a) természeti katasztrófa;

b) háború, terrorcselekmény vagy zavargás;

c) országos vagy regionális áramszünet;

d) jelentős internetes vagy távközlési kiesés;

e) kibertámadás;

f) járványügyi korlátozás;

g) hatósági intézkedés;

h) külső adatközpont vagy felhőszolgáltató működési zavara;

i) országos informatikai infrastruktúra meghibásodása.

24.3. A vis maiorral érintett Fél köteles a másik Felet az eseményről és annak várható hatásáról észszerű időn belül tájékoztatni.

25. Közreműködők és alvállalkozók

25.1. A Licencadó jogosult a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót, tárhelyszolgáltatót, fejlesztőt vagy más közreműködőt igénybe venni.

25.2. A Licencadó a közreműködő magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el, a jelen szerződés felelősségkorlátozó rendelkezéseire figyelemmel.

25.3. Személyes adatok feldolgozásában részt vevő további adatfeldolgozó igénybevételére a 2. számú melléklet rendelkezései irányadók.

26. Együttműködés és kapcsolattartás

26.1. A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során együttműködni és egymást minden lényeges körülményről tájékoztatni.

26.2. A Felek kapcsolattartói:

Licencadó részéről:

név: [név]

e-mail: licenc@citypass.hu

telefon: +36 20 936 0908

Licencvevő részéről:

név: [név]

beosztás: [beosztás]

e-mail: [e-mail]

telefon: [telefon]

26.3. A kapcsolattartó személyének változása nem minősül szerződésmódosításnak, azonban arról a másik Felet írásban értesíteni kell.

26.4. A Felek az elektronikus levélben küldött operatív és technikai közlést írásbeli közlésnek fogadják el.

26.5. A szerződés módosítása, megszüntetése, felmondása vagy lényeges jognyilatkozat kizárólag cégszerűen, illetve szabályszerűen aláírt okiratban érvényes.

27. A Licencvevő beszerzési felelőssége

27.1. A Licencvevő kijelenti, hogy a szerződés megkötéséhez szükséges valamennyi képviselő-testületi, költségvetési, beszerzési, közbeszerzési és belső jóváhagyással rendelkezik.

27.2. A Licencvevő kizárólagosan felel annak megállapításáért, hogy a szerződés megkötéséhez milyen beszerzési vagy közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges.

27.3. A Licencadó által nyújtott tájékoztatás nem minősül a Licencvevő beszerzési vagy közbeszerzési megfelelőségének igazolásának.

27.4. A Licencvevő képviselője kijelenti, hogy a szerződés aláírására megfelelő felhatalmazással rendelkezik.

28. A szerződés átruházása

28.1. A Licencvevő a felhasználási jogot a Licencadó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem ruházhatja át, és harmadik személy részére további felhasználási engedélyt nem biztosíthat.

28.2. Nem minősül tiltott továbbengedésnek, ha a Licencvevő saját intézménye, önkormányzati tulajdonú társasága vagy városkártya-partnere kizárólag a Licencvevő városkártya-programjának működtetése érdekében fér hozzá a rendszerhez.

28.3. A Licencvevő általános jogutódja a Licencadó írásbeli tájékoztatása mellett a szerződésbe beléphet.

28.4. A Licencadó jogosult a szerződést és az abból eredő jogait a CityPass üzletág vagy a Szoftver jogainak átruházásával együtt jogutódjára vagy kapcsolt vállalkozására átruházni, feltéve, hogy az átvevő a Licencadó szerződéses kötelezettségeit átvállalja.

29. Szerződésmódosítás

29.1. A jelen szerződés kizárólag a Felek közös, írásbeli megállapodásával módosítható.

29.2. Nem minősül szerződésmódosításnak:

a) a kapcsolattartó személyének változása;

b) a Licencadó bankszámlaszámának változása;

c) a Szoftver technikai frissítése;

d) a felhasználói felület észszerű módosítása;

e) biztonsági vagy jogszabálykövetési változtatás;

f) egy standard funkció egyenértékű funkcióval történő kiváltása.

29.3. A Licencadó a technikai feltételek változásáról észszerű időben tájékoztatja a Licencvevőt.

30. Irányadó jog és jogviták

30.1. A jelen szerződésre a magyar jog, különösen:

a) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;

b) a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény;

c) az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény;

d) az alkalmazandó adatvédelmi jogszabályok

rendelkezései irányadók.

30.2. A Felek az esetleges jogvitákat elsődlegesen tárgyalásos úton kísérlik meg rendezni.

30.3. Amennyiben az egyeztetés 30 napon belül nem vezet eredményre, a Felek – hatáskörtől függően – kikötik a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

31. Záró rendelkezések

31.1. A jelen szerződés a Felek teljes megállapodását tartalmazza, és hatályon kívül helyez minden, a tárgyában tett korábbi szóbeli vagy írásbeli nyilatkozatot, ajánlatot és egyeztetést.

31.2. A CityPass honlapján megjelenő általános tájékoztatás és a jelen szerződés közötti eltérés esetén a jelen szerződés rendelkezései irányadók.

31.3. Amennyiben a szerződés valamely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan, az nem érinti a többi rendelkezés érvényességét.

31.4. Az érvénytelen rendelkezést olyan érvényes rendelkezéssel kell helyettesíteni, amely annak gazdasági és jogi céljához a lehető legközelebb áll.

31.5. A szerződés mellékletei annak elválaszthatatlan részét képezik:

1. számú melléklet: Funkcionális és szolgáltatási tartalom
2. számú melléklet: Adatfeldolgozási megállapodás
3. számú melléklet: Kapcsolattartók és projektadatok

31.6. A Felek kijelentik, hogy a szerződés tartalmát megismerték, azt megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Kelt: [hely], [év] [hónap] [nap]

DUNKERS Zrt.

Licencadó

Képviseli: _____

Név:

Tisztség:

[Önkormányzat neve]

Licencvevő

Képviseli: _____ Név: Polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

Név:

Tisztség:

Jogi ellenjegyző, amennyiben szükséges:

Név:

Tisztség:

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

Funkcionális és szolgáltatási tartalom

1. A licenc keretében használható standard funkciók

1. Városkártya-rendszerek kezelése.

2. Plasztik- és digitális kártyák kezelése.

3. Kártyabirtokosok azonosítása.

4. Adminisztrátori és felhasználói jogosultságkezelés.

5. Kártyatípusok és felhasználói csoportok kialakítása.

6. Szociális utalványok és támogatási keretek kezelése.

7. Kuponok és kedvezmények kezelése.

8. Elfogadóhelyi és vállalkozói partnerhálózat kezelése.

9. Kártyahasználatok és tranzakciók nyilvántartása.

10. Egyenlegek és elszámolások kezelése.

11. Lakossági felhasználói platform.

12. Vállalkozói és elfogadóhelyi felület.

13. Önkormányzati adminisztrációs felület.

14. Statisztikák és kimutatások készítése.

15. Lakossági városkártya-funkciók.

16. Szociális kártya funkciók.

17. Turisztikai kártya funkciók.

18. Kulturális és sportfunkciók.

19. Beléptetési és intézményi jogosultsági funkciók.

20. Külső rendszerekhez történő standard kapcsolódási lehetőségek.

2. A licencdíjba tartozó kezdeti szakmai támogatás

1. Indító projektmegbeszélés.

2. A városkártya-program céljainak áttekintése.

3. Standard bevezetési javaslat összeállítása.

4. Meglévő kártyák műszaki integrálhatóságának vizsgálata.

5. Standard rendszerbeállítás.

6. Egy adminisztrátori képzés.

7. Elektronikus felhasználói dokumentáció.

8. Lakossági és vállalkozói tájékoztató szövegminta.

9. Szakmai javaslat a partnerhálózat kialakításához.

10. Távoli szakmai támogatás a standard funkciók használatához.

3. Külön megállapodás alapján végezhető feladatok

1. Egyedi fejlesztés.

2. Egyedi rendszerintegráció.

3. Helyszíni projektmenedzsment.

4. Tömeges adatmigráció vagy adatjavítás.

5. Plasztikkártya-gyártás.

6. Hardverbeszerzés és -telepítés.

7. Helyszíni oktatás.

8. Lakossági ügyfélszolgálat.

9. Partnerhálózat teljes körű kiépítése és működtetése.

10. Egyedi kommunikációs vagy reklámkampány.

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

Adatfeldolgozási megállapodás

1. A Felek adatvédelmi szerepei

1.1. A Licencvevő a CityPass rendszerben kezelt személyes adatok tekintetében adatkezelő.

1.2. A Licencadó a Licencvevő dokumentált utasításai alapján adatfeldolgozóként jár el, amennyiben a rendszer üzemeltetése vagy támogatása során személyes adatot kezel.

2. Az adatfeldolgozás tárgya és időtartama

2.1. Az adatfeldolgozás tárgya a CityPass városkártya-rendszer technikai biztosítása, karbantartása, támogatása és – amennyiben alkalmazandó – tárhelyszolgáltatása.

2.2. Az adatfeldolgozás a főszerződés hatálya alatt, illetve az adatok visszaadásáig vagy törléséig tart.

3. Az adatfeldolgozás jellege és célja

Az adatfeldolgozás különösen:

a) adatok rögzítését;

b) tárolását;

c) rendszerezését;

d) lekérdezését;

e) továbbítását a Licencvevő utasítása alapján;

f) biztonsági mentését;

g) javítását és törlését;

h) technikai támogatás céljából történő eseti hozzáférését

foglalhatja magában.

4. Az érintettek kategóriái

Az adatfeldolgozás érintheti különösen:

a) városkártya-birtokosokat;

b) helyi lakosokat;

c) támogatásban részesülő személyeket;

d) turisztikai kártya felhasználóit;

e) intézményi szolgáltatások igénybevevőit;

f) elfogadóhelyek képviselőit és munkatársait;

g) önkormányzati adminisztrátorokat és kapcsolattartókat.

5. A személyes adatok kategóriái

A kezelt adatok a Licencvevő beállításaitól függően különösen:

a) név;

b) lakcím vagy települési jogosultság adatai;

c) születési adatok;

d) kapcsolattartási adatok;

e) egyedi kártyaazonosító;

f) felhasználói és jogosultsági adatok;

g) támogatási vagy utalványkeret adatai;

h) kártyahasználati és tranzakciós adatok;

i) belépési és felhasználási naplóadatok;

j) elfogadóhelyi adatok

lehetnek.

Különleges személyes adat kizárólag a Licencvevő kifejezett, jogszerű és dokumentált utasítása alapján kezelhető.

6. A Licencadó kötelezettségei

A Licencadó köteles:

a) kizárólag a Licencvevő dokumentált utasításai alapján eljárni;

b) biztosítani, hogy az adatokhoz hozzáférő személyek titoktartási kötelezettség alatt álljanak;

c) megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmazni;

d) támogatni a Licencvevőt az érintetti kérelmek teljesítésében;

e) támogatni a Licencvevőt az adatvédelmi incidensek kezelésében;

f) indokolatlan késedelem nélkül bejelenteni a személyes adatot érintő incidenst;

g) a szolgáltatás végén az adatokat a Licencvevő választása szerint visszaadni vagy törölni;

h) a megfelelés igazolásához szükséges információkat rendelkezésre bocsátani;

i) jelezni, ha álláspontja szerint valamely utasítás sérti az adatvédelmi jogszabályokat.

7. További adatfeldolgozók

7.1. A Licencvevő általános írásbeli engedélyt ad arra, hogy a Licencadó megfelelő tárhely-, fejlesztési, biztonsági vagy kommunikációs szolgáltatót vegyen igénybe.

7.2. A további adatfeldolgozók aktuális listáját a Licencadó a Licencvevő kérésére rendelkezésre bocsátja.

7.3. A Licencadó az új további adatfeldolgozó bevonásáról előzetesen tájékoztatja a Licencvevőt.

7.4. A további adatfeldolgozóval kötött szerződésnek legalább a jelen melléklet szerinti adatvédelmi kötelezettségeket kell tartalmaznia.

8. Adatbiztonság

A Licencadó a kockázatokkal arányosan különösen:

a) hozzáférés-kezelést;

b) titkosított adatátvitelt;

c) naplózást;

d) biztonsági mentést;

e) incidenssészlelést;

f) frissítési és sérülékenységkezelési eljárást

alkalmazhat.

9. Érintetti kérelmek

9.1. A Licencadó az érintetti kérelmekről haladéktalanul tájékoztatja a Licencvevőt.

9.2. A Licencadó az érintetti kérelemről önállóan nem dönt, kivéve, ha erre jogszabály kötelezi.

9.3. A kérelem érdemi elbírálása a Licencvevő feladata.

10. Adatvédelmi incidens

10.1. A Licencadó a személyes adatot érintő incidensről indokolatlan késedelem nélkül értesíti a Licencvevőt.

10.2. Az értesítés a rendelkezésre álló adatok szerint tartalmazza:

a) az incidens jellegét;

b) az érintett adatok és személyek várható körét;

c) a várható következményeket;

d) a megtett vagy tervezett intézkedéseket.

10.3. A hatósági bejelentésről és az érintettek tájékoztatásáról főszabály szerint a Licencvevő dönt.

11. Ellenőrzés

11.1. A Licencvevő évente legfeljebb egy alkalommal, legalább 15 munkanapos előzetes értesítéssel jogosult az adatfeldolgozás megfelelőségét ellenőrizni.

11.2. Az ellenőrzés nem veszélyeztetheti a Szoftver biztonságát, más ügyfelek adatait vagy a Licencadó üzleti titkait.

11.3. A Licencvevő által igényelt, szokásos mértéket meghaladó vagy külső auditor bevonásával végzett ellenőrzés igazolt többletköltsége a Licencvevőt terheli, kivéve, ha az ellenőrzés lényeges jogsértést tár fel.

12. Az adatok visszaadása és törlése

12.1. A jogviszony megszűnésekor a Licencadó a Licencvevő kérésére az adatokat észszerű, géppel olvasható formátumban visszaadja.

12.2. Az adatok törlésére a főszerződésben meghatározott határidők irányadók.

12.3. A biztonsági mentésekből történő végleges törlés a mentési ciklusoknak megfelelően történik.

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

Kapcsolattartók és projektadatok

Városkártya-program neve: [adat]

A bevezetés tervezett időpontja: [adat]

Integrálandó meglévő kártyarendszer: [adat]

Tervezett első funkciók: [adat]

Licencvevő projektvezetője:

név:

beosztás:

telefon:

e-mail:

Licencadó projektvezetője:

név:

beosztás:

telefon:

e-mail:

Technikai kapcsolattartó: név: telefon: e-mail:

Adatvédelmi kapcsolattartó: név: telefon: e-mail: